



Assistente Informatico (AII-F5) con oltre venti anni di esperienza nel Ministero della Giustizia a supporto di uffici giudiziari e centrali come dipendente sia della Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati (già Ufficio per il Responsabile per i Sistemi Informativi Automatizzati), sia del Coordinamento Interdistrettuale per i Sistemi Informativi Automatizzati di Roma che direttamente degli uffici giudiziari centrali per quanto riguarda le esigenze relative all'informatizzazione. Una carriera di utilizzo di competenze di organizzazione, di comunicazione e personali messe a disposizione nella gestione delle Reti, l'amministrazione dei Server, la progettazione ed amministrazione delle Banche Dati, la creazione di siti WEB e la gestione dei progetti.

## Esperienza

### SETTEMBRE 2020 – PRESENTE

**D.G.S.I.A. - Ufficio IX – Programmazione e acquisizione beni, servizi e lavori**, già **Ufficio per governance economico-finanziaria, organizzativa e amministrazione aperta**

Appartenente al gruppo **P.M.O.** (Project Management Office) della Direzione Generale a supporto di tutti i processi inerenti progetti e contratti. Appartenente al gruppo referenti tecnici e gestori utenze per i sistemi **InIt/SICOGÉ**. **Assistente DEC** del lotto 8 dell'assistenza sistemistica con competenze sul sistema di governance degli interventi ed alle evoluzioni della piattaforma. Appartenente al gruppo responsabile per la **Trasparenza** nei contratti della direzione generale. Supporto tecnico all'ufficio del personale D.G.S.I.A. con specifica competenza sulle problematiche relative alla configurazione ed utilizzo del sistema **TimeManagement**, alle statistiche ed alla gestione dei buoni pasto. Referente dei team interni S.I.A. per la gestione del **firmario digitale**, degli uffici e dei progetti.

#### **Esperienze significative**

Appartenente al gruppo P.M.O. direzionale a supporto dell'attuale Direttore Generale (Ing. Vincenzo de Lisi) nella governance dei progetti. Stesura dei modelli funzionali relativi ai sistemi P.C.T. (Processo Civile Telematico), P.P.T. (Processo Penale Telematico) e Casellario per la prima fase del perimetro di sicurezza della Giustizia. Supporto all'avvio dei nuovi rilasci del sistema InIt del M.E.F.. Progettazione e sviluppo del sistema di schede di progetto e stampa della relazione per la conferenza dei Capi Dipartimento del precedente Direttore Generale (Cons. Alessandra Cataldi).

### SETTEMBRE 2015 – AGOSTO 2020

**C.I.S.I.A. Roma**

**Amministratore di Sistema** degli uffici giudiziari del Giudice di Pace, della sezione distaccata al GdP della Procura della Repubblica, del Tribunale e Procura per i minori e dell'Aula Bunker di Roma. Referente tecnico distrettuale per il contratto di assistenza sistemistica. Referente del sistema distrettuale di acquisizione delle timbrature a supporto dei sistemi di gestione presenze sia locali che centrale.

#### **Esperienze significative**

Analisi e sviluppo del sistema distrettuale di acquisizione delle timbrature per la rilevazione delle presenze: installazione e configurazione dei server centrali e dei client di scarico, sviluppo dei batch di acquisizione, dei programmi di gestione delle timbrature e successivo arruolamento dei lettori badge (con conseguente configurazione) distribuiti negli uffici giudiziari dei distretti del Lazio e delle Marche. Creazione di una sala corsi "a costo zero" per la Procura della Repubblica di Roma necessaria per l'erogazione dei corsi sul sistema TIAP. Creazione di sale corsi digitali per la sede di Firenze della Scuola Superiore della Magistratura.

SETTEMBRE 2012 – AGOSTO 2015

[D.G.S.I.A. - Ufficio del personale](#)

Progettista e sviluppatore, insieme a Daniele Bulgarini, del sito web **TimeMachine** che integrava il sistema WTIME con nuove funzionalità per i dipendenti. Amministratore del sistema di rilevazione presenze WTIME che gestiva il personale della D.G.S.I.A. e dei vari C.I.S.I.A..

[Esperienze significative](#)

Progettazione e sviluppo delle pagine di TimeMachine per la dematerializzazione attinenti alle richieste di permessi ed assenze, alle autorizzazioni ed al popolamento automatico del database di rilevazione presenze.

GENNAIO 2010 – AGOSTO 2012

[D.G.S.I.A. - Ufficio cassa](#)

Ricopre il ruolo di **vicecassiere** e di supporto informatico al cassiere.

GENNAIO 2003 – DICEMBRE 2009

[Corte Suprema di Cassazione](#)

**Amministratore di sala server, di rete e di dominio.** Responsabile del sistema WTIME. Progettista e sviluppatore delle **pagine WEB** ad integrazione di WTIME per il personale. Progettista e sviluppatore del sistema di **gestione degli accessi** al Palazzo di Giustizia. Responsabile del sistema di gestione delle **copie delle sentenze**. Progettista e sviluppatore dei moduli di scannerizzazione ed aggiunta timbri del sistema di gestione delle copie delle sentenze.

[Esperienze significative](#)

Sviluppo del sistema dell'ufficio PASSI con alert di sicurezza, calendari ospiti e sistemi di ottimizzazione nella raccolta di informazioni a seguito di momenti di massimo afflusso di personale esterno. Analisi e progettazione dei nuovi tracciati record delle tessere badge e configurazione adeguata dei tornelli di accesso al Palazzo di Giustizia per permettere diversi livelli di accesso. Analisi e progettazione delle VLAN di rete per permettere diversi livelli di sicurezza. Analisi e sviluppo di pagine WEB per permettere al personale di visionare la propria posizione lavorativa con calcoli in tempo reale sulle diverse ore di uscita prevista a seguito di vari eventi e gestione del piano ferie.

GENNAIO 2002 – DICEMBRE 2002

[Procura presso la Corte Suprema di Cassazione](#)

Ricopre il ruolo di **Amministratore di Sistema**.

GENNAIO 2001 – DICEMBRE 2001

[U.R.S.I.A. – Ministero della Giustizia](#)

**Amministratore di sala server, di rete e di dominio.** Responsabile del sistema **WTIME** e del dominio locale. Partecipante con diverse funzioni alle gare in materia di automatizzazione della sede centrale.

[Esperienze significative](#)

Consegue la certificazione Windows MCP sulle infrastrutture di rete.

APRILE 1999 – DICEMBRE 2000

[C.I.S.I.A. Roma](#)

Redige **congruità** sulle gare d'acquisto del distretto. Partecipa alla realizzazione di studi di fattibilità e commissioni di collaudo di **cablaggi strutturati** di varie sedi del distretto, o ne verifica l'efficienza nel caso di cablaggi già esistenti. Si occupa dell'adeguamento delle **LAN** funzionale all'installazione dei sistemi di rilevazione presenze locali.

## Competenze

Amministratore di reti e database; programmatore in ambienti asp, vbscript, C, vba, sql; PMO.

## Istruzione

APRILE 1988

[Diploma di Perito Informatico](#) conseguito presso l'**I.T.I.S. G. VALLAURI** di Roma.